Детска Градина "Детски свят "
с. Гълъбец, ул.Пирин №34, 05969-20-45/0889073767,Info-200755@edu.mon.bg

УТВЪРДЕН:
Заповед № 2 / 15.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

на Детска Градина "Детски свят ", с. Гълъбец

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедагогически персонал, деца, ученици и родители в Детска Градина "Детски свят " и има за цел да повиши обществеото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование и Детска Градина "Детски свят " в частност.

(2) Кодексът е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на образователната институция, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Чл. 2. Настоящият Кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, национална, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

Чл. 3. (1) Дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се осъществява при спазване на следните професионални принципи за поведение:

1. законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите;

2. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на Детска Градина "Детски свят ", изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;

3. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

4. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;

5. равнопоставеност – изпълнение на професионалните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон;

6. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

7. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на професионалните задължения;

8. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

9. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на професионалните задължения;

10. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на професионалните задължения, резултатите и взетите решения;

11. колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения.

(2) Всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите с родители и деца/ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(3) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(4) Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществят дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

(5) Учениците и родителите са длъжни да спазват безусловно законите на Република България и вътрешните правила на образователната институция, както в контактите с педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, така и в контактите и отношенията помежду си.

(6) Участниците в образователния процес се придържат към поведение, базирано на взаимно уважение, зачитане на правата на другите и спазване на личните отговорности. Недопустимо е поведение между участниците в образователния процес, което води до конфликти, дискриминационни прояви и физическо или емоционално насилие.

Глава втора
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл. 4. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и регионалното управление на образованието служителите на Детска Градина "Детски свят " изпълн точно, добросъвестно и в срок поставените задачи и предписания.

(2) С действията си, служителите на образователната институция не уронват престиж Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Служителите на образователната институция поддържат добри взаимоотношени представителите на съответното регионално управление на образованието.

(4) Служителите на образователната институция поддържат добри взаимоотношени представителите на общността, в това число с общинската администрация и с представители на биз и допринасят за поддържане на добри контакти с тях. Те оказват съдействие за популяризиран добри практики, носещи полза на образователната институция и на образователния проце осъществени с помощта на бизнеса.

(5) Служителите на образователната институция поддържат контакти с представителите на мед за отразяване на добрите постижения на Детска Градина "Детски свят " и укрепване на авторитет институцията.

Чл. 5. (1) В отношенията си със заинтересованите страни служителите действат съобр принципите на чл. 2 и 3, включително при използването на информационни и комуникацио технологии.

(2) Служителите зачитат правото на семейството да бъде информирано за пачина, по който работи с детето/ученика и отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълня като при необходимост пренасочват представителите на семейството към друг служител, притежа съответната компетентност.

(3) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информаци лицата по ал. 2, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължени представляваща законово защитена тайна.

Чл. 6. (1) Учениците в Детска Градина "Детски свят " са длъжни да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, като съхран авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;

2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физиче психическо насилие и дискриминация и следват поведение, което не накърнява престижа образователната институция, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищ време;

3. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно изразяват мнение без да злословят и разпространяват доверена информация и да създават конфлик ситуации;

4. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и при създали конфликтни ситуации да търсят незабавно тяхното съдействие;

5. носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищ правилник;

6. спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

7. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часов т.ч. да не използват мобилни телефони по време на час и да не използват интернет без позволени учителя;

8. не използват електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мреж електронна поща, за клеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това чи нямат право да изпращат/публикуват съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържа файлове с неприемливо съдържание;

9. участват в проекти и програми, предложени от училището;

10. дават мнения и предложения за училищните дейности.

(2) Ръководството на Детска Градина "Детски свят " съблюдава отговорността на учени относно задълженията, описани в предходната алинея.

(3) Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл. 7. (1) Родителите са задължени да:

1. осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в образователната институция;

2. уведомяват своевременно учителя на групата/класния ръководител в случаите на отсъстви детето или ученика;

3. се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в образователната ср успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата на образователната институция

4. спазват правилника за дейността на Детска Градина "Детски свят " и да съдействат за спазва му от страна на детето и ученика;

5. участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждане умения за учене през целия живот;

6. участват в родителските срещи;

7. се явяват в образователната институция след покана от учител, директор или друг педагогичс специалист в подходящо за двете страни време;

8. присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси детето или ученика;

9. съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на образователн институция.

(2) Ръководството на Детска Градина "Детски свят " съблюдава отговорността на родителите отношение на задълженията им, описани в предходната алинея.

Чл. 8. (1) Членовете на обществения съвет и на настоятелството са длъжни да осъществяват сво дейност при спазване на законодателството, вътрешните правила на Детска Градина "Детски свя принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс и при спазването на най-високи мора стандарти.

(2) Членовете на обществения съвет и на настоятелството осъществяват дейността си на базата сътрудничество и ефективна комуникация.

Глава трета
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 9. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководств на Детска Градина "Детски свят " с висок професионализъм, безпристрастност и активност разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взет решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да изпълня задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знани повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 10. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спа
служебната йерархия.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не са длъжни да изпълн
незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за
правонарушение.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал могат да поискат писм
потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушени

(4) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не са длъжни да изпъ
нарежданс, което засяга техни права, правата на техните съпрузи или на лицата, с които се намират
фактическо съжителство, родини по права линия, по съребрена линия до четвърта сте
включително, и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи те незабавно уведомя
ръководителя, от когото са получили нареждането.

Чл. 11. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал представят п
непосредствения си ръководител открито и честно проблемите, които възникват в процеса на рабо

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал уведомяват непосредствения
ръководител или органа на власт относно обстоятелства, които са им станали известни
изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите
учебното заведение или за опазването на авторитета на институцията.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да докладват
непосредствения си ръководител или на органа на власт всички административни слабости, пропу
и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл. 12. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не трябва да изразяват лич
мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може
бъде тълкуван като официална позиция на Детска Градина "Детски свят ".

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти
непедагогическият персонал опазват повереното им имущество, включително служебните компютри
грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Педагогическите специалис
и непедагогическият персонал са длъжни своевременно да информират непосредствения
ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите, данните и служебният достъп до интернет в Детска Градина "Детски свят " мог
да се използват от персонала само за изпълнение на служебните им задължения при спазване
правилата за защита на информацията.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да ползват служебе
електронен подпис за лични цели.

Чл. 14. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазва
установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл. 15. (1) Педагогическите специалисти следва да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на друг
дейности, организирани от институцията;

2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното
училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете/всеки ученик;

5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси
от негов интерес;

6. не участват в практики, които не зачитат достойството на децата/ученика или са опасни и вр
за физическото и емоционално му здраве и развитие;

7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата/учениците на основа
раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на ста
поведението или убежденията на родителите;

8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуа
вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдейств
предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурност
ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на дете
ръководството на училището.

Чл. 16. Работещите в образователната институция непедагогически специалисти следна да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. зачитат правата и достойството на личността и не допускат прояви на дискриминация;

3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;

4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнени
служебните си задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към децата/учениците, родителите и гражданите, като за
техните права и достойство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправян
заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Глава четвърта
АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 17. (1) Работещите в Детска Градина "Детски свят " не допускат поведение, което ги въвл
корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат постав
икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаг
други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да приемат подаръц
облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват де
извън тяхната компетентност.

(4) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не приемат облага или обещ
за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във вр
изпълнение на професионалните им задължения.

(5) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не посредничат за получава
другиго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да извър
дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодейств
корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредб
организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфли
интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.

(2) Педагогическите специалисти не могат да използват служебните отношения със семейството
децата или учениците за лично облагодетелстване и избягват отношения с членовете на семейств
които могат да навредят на ефективността на работата с детето или ученика.

(3) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкр
на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на де
и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(4) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпи
материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици
явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на де
и учениците.

(5) Педагогическите специалисти подават декларация, че не са подготвяли ученици за явяването
на съответния изпит срещу заплащане от тяхна страна или от родителите им.

(6) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти пода
пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от име
за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкр
по смисъла на ал. 3.

Глава пета
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти и непедагогическия персо
проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната лично
като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат оскърбителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на образователната институция и не допускат уронване
престижа ѝ;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата/учениците;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или на ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

Чл. 20. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни
комуникационни технологии, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявя
уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата
отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал уважават мнението на колегите
и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допуск
никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психичес
физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно и
обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения
ръководител или директора на Детска Градина "Детски свят ".

Чл. 21. (1) Когато противоречията между служители не могат да бъдат разрешени от самите тях,
търсят съдействието на ръководителите си.

(2) Ръководството на Детска Градина "Детски свят " е длъжно да предприеме необходимото преодоляване на конфликтите, за които е узнало, и/или за премахване на условията за тяхно поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители от Детска Градина "Детски свят преминали обучения за управление и/или решаване на конфликти.

Чл. 22. (1) Ръководството на Детска Градина "Детски свят " проявява отговорност към подчинени си, като подпомага изпълнението на професионалните им задължения и развитие и се отнася към тях уважение при зачитане на личното им достойнство.

(2) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените ръководството на Детска Градина "Детски свят " се води от принципите на законнос равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допуска каквато и да е форма дискриминация.

(3) Ръководството на Детска Градина "Детски свят " дава пример за професионално, безпристраст и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Глава шеста
ЛИЧЕН МОДЕЛ НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 23. (1) При изпълнение на професионалните си задължения и в обществения си живо включително при използването на информационни и комуникационни технологии, педагогически специалисти и непедагогическият персонал следват поведение, което не уронва престижа на Дете Градина "Детски свят ".

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат както на работното място, така и извън него, включително при използването на информационни и комуникацион технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се стремят да избягват поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запаз спокойствие и контролират поведението си.

Чл. 24. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да участват в прояв с които накърняват престижа на Детска Градина "Детски свят ", като в това число:

1. не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституция или закон са несъвместими с длъжността, която заемат.

2. придобиват и управляват имуществото си, без да злоупотребяват със служебното си положени

3. нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си цел извличане на лична облага.

Глава седма
НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 25. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да докладват Комисията по етика за станали им известни данни за отклонения в прилагането на Етичния кодекс Детска Градина "Детски свят ".

(2) Постъпилата писмена информация се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция образователната институция.

Чл. 26. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисия по етика (Комисията) в Дете Градина "Детски свят ".

(2) Съставът на комисията и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията провежда редовни заседания поне веднъж на три месеца. При необходимост мо заседава и повече от един път. Комисията се свиква на заседание от нейния председател или по и на някой от членовете ѝ.

(5) Информация за обсъждане и анализ на допуснати отклонения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;

2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции.

(6) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този кодекс, на заседания в едноседмичен срок.

(7) Комисията по етика може да се самосезира от публикации в пресата и телевизията.

(8) За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на комисия становището се анализират и причините за отклоненията и се формират препоръки при необходим

(9) С изготвения протокол се запознава директорът на Детска Градина "Детски свят предприемане на мерки и действия по компетентност, а при необходимост се предлага и сигнализи на компетентните органи.

(10) За предприетите мерки и санкции се уведомява както лицето, подало сигнала, така и це колектив на образователната институция.

Чл. 27 При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическите специалис непедагогическият персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Зако предучилищното и училищното образование.

Чл. 28. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал работещи в Детска Гра "Детски свят " не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на наруш на този кодекс.

Чл. 29. Непосредственият ръководител осъществява контрол за съответствието на поведение служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на директор Детска Градина "Детски свят ".

Чл. 30. Непосредственият ръководител е длъжен да запознае всеки новоназначен служите разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Етичният кодекс се довежда до знанието на всички участници в общността като се поставя видно място в образователната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс, се извършва в 7-дневен срок утвърждаването му.

(3) В случай на отсъствие на работник/служител, същият е длъжен да се запознае с настоя кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 3. Етичният кодекс е утвърден със Заповед № 2 / 15.09.2026 г. г. на директора на Детска Град "Детски свят ".