УТВЪРЖДАВАМ:

Директор ДГ „Детски свят „ с. Гълъбец
Заповед №1 / 15.09.2026 год.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА “ДЕТСКИ СВЯТ ” С.ГЪЛЪБЕЦ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год.

Приет с Решение № 1 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/15.09.2026 год.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ЦЕЛТА И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 год.

1. Реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
2. Иновативно организиране и ръководене на възпитателно-образователния процес.
3. Стимулиране на редовното посещаване на детската градина, с цел повишаване на детската грамотност и намаляване дела на преждевременното напускане на образователната система.
4. Възпитаване на съвременна пътно-пешеходна култура у децата и формиране на умения за прилагане на правила за безопасно поведение на пътя.
5. Политики за подкрепа на учителите за повишаване на компетентностите и капацитета, гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
6. Политики за подкрепа на децата за успешно включване в образователният процес.
7. Приобщаване на родителите и социалните институции към съвременното предучилищно образование.
8. Управление на качеството на организационно развитие, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.
9. Изграждане на иновативна образователна среда.

I. Образователна рамка за 2026/2027 година

Образователната рамка включва образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ „Д. Свят " с. Гълъбец са регламентирани в Правилника за устройството и дейността.

Анализ върху състоянието и дейността на ДГ през изтеклата година

1.Силни страни , постижения и резултати:

1.1 Използване на разнообразни форми за педагогическо взаимодействие

- ✓ умения на учителите за интерпретиране на познавателното съдържание пред децата, за усъвършенстване на българския книжовен език и активизиране на мисловната им дейност, за по-задълбочено опознаване на заобикалящия ги свят
- ✓ мотивиран педагогически екип
- ✓ добро взаимодействие на екипите в групите
- ✓ гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- ✓ здравословно хранене и санитарно – хигиенно поддържане

2. Слаби страни:

- ✓ търсене и реализиране средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

Дейността на ДГ е насочена към:

- ✓ равни възможности за всички деца;
- ✓ задължителна предучилищна подготовка-равен шанс за всички деца;
- ✓ интегрирано обучение;

- ✓ диагностициране на индивидуалните потребности на децата;
- ✓ професионална компетентност на педагозите;
- ✓ работа в екип;
- ✓ сътрудничество и координация между родители и, учители, социални партньори, държавни и общински органи и организации за подпомагане на възпитателно-образователната дейност в ДГ.

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на ДГ "Д. Свят "с. Гълъбец са заложени в годишния план за учебната 2026/2027год.

МИСИЯ:

Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете. Професионално съзнаряване на педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото. Партньорство с родителите в модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

ВИЗИЯ :

Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.

Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено.

Съвременна образователна среда, в която детето център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно.

Предучилищна образователна институция за професионалисти професионално развитие и обогатяване на детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.

Привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Утвърждаване на детската градина, като среда за културна, възпитателно – образователна работа за творчество и център за сътрудничество между деца, родители и учители.

- Прилагане на съвременни средства за възпитание и обучение на децата, екипно с учители и родители за постигане на максимален образователен ефект , както и подкрепа на родителите в упражняване на отговорностите им.
- Създаване на екипи, които да работят по разработване на проекти , свързани с дейността на детската градина и работа с родителите. Социализация на децата, чрез средствата за игра, творческите изяви и отношение към тях , като към личности изискваща внимание и индивидуален подход.

- ДГ „Детски свят " е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда ще даде възможност на децата да обогатят своите общи и специални способности, да опознаят себе си, и да се изграждат като личности с високо самочувствие, и индивидуалност.
- Детската градина работи с екип от специалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които са длъжни да повишават непрекъснато своята квалификация

ЦЕННОСТИ

1. Детето и детството.
2. Образователна подкрепа.
3. Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.
4. Доверие и взаимно уважение между участниците в педагогическия процес.
5. Равен старт за всички деца в училище.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Качествено предучилищно образование за всяко дете.

Интелектуалното, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на готовност за учене и за изпълнение на държавните стандарти. Даване предимство на разкриването и развитието на индивидуалните заложби и способности на децата, стимулиране творческата им активност

ПРИОРИТЕТИ:

Прилагане и спазване на ДОИ за предучилищно възпитание, както и всички образователни стандарти съгласно ЗПУО, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина. Прилагане на интерактивни методи и форми за работа с децата.

Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перепективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивости, разработване и управление на проекти

Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическото взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.

Повишаване ангажиментите на учителите - работа с деца, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа /деца със специални образователни потребности, даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.

Приобщаване на децата към културните традиции и национални ценности

Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиран се на ДОИ за предучилищно образование и ЗПУО.

Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по добра социализация и емоционално благополучие на детската личност.

Прилагане на Наредба 6 за усвояване на книжовния български език.

Създаване на условия в детската градина насочени към развитие на творческите интереси, заложби и способности на децата в цикъла изобразително и музикално изкуство,. Поставяне на детето в позицията на успял, чрез участие в концерти, изложби и състезания.

Обучение на децата за безопасно поведение, като участници в уличното движение
Осигуряване на условия за качествена подготовка на децата от подготвителните групи.
Овладяване модели за здравословен начин на живот и здравословно хранене. Опазване живота и здравето на децата

ПЕРСПЕКТИВИ

Прилагане на иновационни техники и технологии в педагогическото взаимодействие.

1. **Задачи:**
   Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно образователната дейност.
2. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.
3. Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.
4. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд чрез подобряване и обновяване на материално-техническата база в ДГ.
5. Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа: задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас..
6. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху познанието на Наредба №5 за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за предучилищно образование и ЗПУО
7. Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
8. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
9. Осъществяване на педагогически дейности извън образователния процес, които не са дейност на детската градина .

Организация и управление:

1.Директор – Мария Димитрова
2.Организационно – методическа работа:
1.Педагогически съвет
Председател- Мария Димитрова
Секретар –
Протоколчик – на педагогически съвещания –:Марина Газдова

Отговорници на смени за 2026/ 2027год. –ПС и Надя Личева

Общи данни

1. Капацитет 86 деца
2. Приети деца – 83
3. Брой на групите – 4
4. Разпределение по възраст

Първа смесена възрастова група„с. Гълъбец
"една
Смесена разновъзрастова възрастова група
„Порой " – една
III Смесена група – една

брой на педагогическия персонал – 9
брой на непедагогическия персонал – 10

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

1. Управлението на детската градина се осъществява чрез участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в работни групи и комисии.
2. Подпомагане на млади и новопостъпили специалисти.
3. Приобщаващо образование.
4. Дейности по проекти.

1.	Секретар на ПС	Марина Гаидова - учител
2.	Председател на СО	Диана Георгиева Георгиева – с т а р ш и учител
3.	Комисия „Квалификационна дейност"	Председател: – Диляна Вълева Старши учител Членове: 1. Жепя Златинова Ст. учител 2. Диана Георгиева –Ст. учител

4.	Комисия Работа с родители	Председател: Д. Георгиева – с т . учител Членове: 1. Всички ПС
5.	Комисия „Дарения“	Председател:Сийка Личева – МОЛ Членове: 1. Ж. Златинова .–ст. учител 2. Марина Гяздова . – учител
6.	Комисия „БАК“	Председател: Мария Димитрова - Директор Зам. председател: Ж. Златинова .– Старши учител Секретар: Сийка Личева -ЗАТС Член: Венцислав Павлов - работник поддръжка
7.	Комисия за разработване на система за поощряване на децата в детската градина.	Председател: Д. Вълева .,– с т . учител Членове: 1. Марица Гяздова – Учител 2. Д. Георгиева .,– Старши учител
8.	Комисия ЗБУТ и група по условия на труд	Председател: Ж. Златинова –ст. учител Членове: 1. Марина Гяздова – Учител 2. Диана Георгиева – с т . учител
9.	Комисия по развлеченията интериора и организиране на празници в ДГ	Председател:Д. Вълева .- с т . учител Членове: 1. Всички ПС–
10.	Комисия по хигиена	Председател: м. с. Надя Личева 1. Марийка Личева – пом. възпитател 2. Алифе Хасан -пом. възпитател 3. Бинае Рашид -пом.възпитател

11.	Комисия етика	Председател: Д. Вълева ст.учител Членове: 1. Д. Георгиева .– ст.Учител 2. Ж. Златинова . учител
12.	Комисия БДП	Председател: Катя Карагогова – ст. учител ???Членове: 1. Всички ПС
13.	Комисия ДЛОС	Председател: Д. Вълева Старши учител Членове: 1.Всички ПС
14.	Комисия по привличане и задържане на децата - превенция на ранното напускане на образователната система	Председател: Диана Георгиева ст учител Членове: 1. Д. Вълева – ст.учител, детска градина 2. Гергана Павлова – касиер-домакин
15.	Комисия по превенция на насилието между деца Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	Председател: Марина Газдова – учител Членове: Всички ПС Анифе Хасан – Помощник - възпитател
16.	Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Д. Георгиева – ст.учител Членове: 1.Всички ПС
17.	Комисия по оценяването	1. Председател: Мария Димитрова - Директор Членове: 1 . Всички ПС
18.	Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Димитрова - директор Членове: 1. Д. Георгиева – старши учител 2. М. Газдова - учител

19.	Комисия по Пожарно досие	Председател: Димитрова - директор Членове: 1. К. Карагозова старши учител 2. Сийка Липчева – ЗАТС
20.	Комисия за разработване на система от символи и ритуали в детската градина	Председател: Д. Георгиева .- старши учител Членове: 1.Всички ПС
21.	Комисия за съхранение паметта на детската градина	Председател: Димитрова - директор Членове: 1. Д. Вълева – Старши учител 2. Всички ПС
22.	Комисия в състав за бракуване на материални активи и архивиране	Председател Сийка Липчева – ЗАТС Членове: 1. Г. Павлова – домакин 2. ПС и пом. възпитателите по групи
23.	Комисия по качество на образованието в детската градина	Председател: Ж. Златинова -старши учител Членове: 1. Д. Вълева – ст. учител 2. Д. Георгиева , ст. учител
24.	Екип за подкрепа за личностно развитие. Комисия за разработване на Система за поощряване на децата в детска градина	Председател:Д. Вълева – ст. учител Членове: 1 Д. Георгиева –ст. учител 3. Ж. Златинова –ст. учител
25.	Постоянно действащ Екип по гражданско, здравно,	Председател. Мария Димитрова директор

	екологично и интеркултурно образование (ЕЕЗЕИКО),	Членове: 1. Всички ПС
26.	Атестационна комисия и резервни членове за всеки от представителите	Председател: Димитрова - Директор Членове: 1. Л. Вълева – старши учител 2. Д. Георгиева .. ст. учител
27.	Комисия за разработване на критерии от областите на професионална компетентност и скала за определяне степента на изпълнението им	Председател: Димитрова - Директор Членове: 1. Ж. Златишова – старши учител 2. М. Газдова - учител
28.	Временна комисия по Схема „Училищен плод" и Схема „Училищно мляко"	Председател: Димитрова - Директор Членове: 1. Надя Личева – медицинска сестра 2. Г. Павлова – касиер-домакин
29.	Комисия за разработване на система от символи и ритуали в детската градина	Председател:М. Газдова , - учител Членове: 1. Всички ПС
30.	Комисия по управление на риска	Председател: Мария Димитрова - Директор Членове: 1. Д. Георгиева – старши учител 2. М. Газдова – учител

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ:

№	ИМЕ	МО
1		БЕ
2		Математика
3		Диагностика

ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ РАЗПРЕДЕЛЕН ПО ГРУПИ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 год.

Група	Педагогически специалисти	Пом.възпитатели
Първа смесена възрастова група Гъгъбец ""	Ж. Златинова З. Божкова	Марийка Личева - пом.възпитател
Смесена възрастова група „ПЧ Гъгъбец "	Д. Вълева М. Газдова	Ашфе Хасан - пом. възпитател
Смесена възрастова група „Пухчё "	Диана Георгиева Катя Каратогова	Бишас Рашид - пом. възпитател
Смесена възрастова група "Горица "	Лина Михайлова -	Галя Топчева - пом. възпитател

IV. ИНФОРМАЦИОННО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ. МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ.

1. Библиотечно осигуряване с издания в областта на предучилищното образование и възпитание – нормативни документи.
2. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея.
3. Информация и библиотека за родителите с педагогически издания, статии, седмично меню, график за провеждане на допълнителни дейности, мероприятия и съвместна работа, здравно-хигиенна информация, продуктивни дейности на децата.
4. Обогатяване с методична литература, учебно-технически средства и дидактични материали.
5. Подреждане и картотекиране. Регистриране на ползването.
6. Обособяване на кътове с помагала, дидактичен и демонстрационен материал, периодични издания, класьори и материали от работата на учителите, работните групи и комисии.
7. Отразяване на значими събития за детската градина.
8. Обособяване на кът за работа със дена на ресурсно подпомагане.
9. Използване на облачни технологии в образователната система.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ - ИНСТИТУЦИИ, РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2. Обучение на специалистите от Екипите за подкрепа на личностното развитие.
3. Екипната работа за подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
4. Срещи за обмен на информация и добри педагогически практики на специалистите за подобряване работата за подкрепа на децата.

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

1. Съвместна работа на институциите за осъществяване на общинските и регионални политики за образование.
2. Съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Изпълнение на дейностите в ПЕИСПУО.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими въпроси за детеката градина.
2. Активност в живота на детеката градина, редовни заседания на Обществен съвет в детеката градина.
3. Приемане на План за съвместна работа.
4. Организиране на съвместни инициативи - празници, развлечения и други.
5. Изготвяне на текуща информация за дейността и решенията на Училищното настоятелство и Обществения съвет.

РОДИТЕЛИ.

Цел: Активно участие на семейството във възпитанието на детето.

1. Родителски срещи – общи и по групи.
2. Съвместни празници и развлечения.
3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите във фойетата.
4. Индивидуални и групови семейно - педагогически консултации, разговори.
5. Повишаване компетентността на педагогическите специалисти за ефективно общуване с представители на семейството по посока осигуряване на оптимална възпитателна среда за развитие способностите на децата и формиране на поведение съобразно обществените очаквания за нравствена възпитаност.

Подходи, начини, стратегии:

1. Съобщения и имейли – размяната на съобщения като средство за осигуряване на обратна връзка в общуването.
2. Табла за съобщения за размяна на информация.
3. Бюлетините добър начин и средство за връзка със семейството.
4. Консултации – продължителност 15–20 мин., в удобно за родителите време.
5. Родителски срещи - утвърдена форма за общуването.
6. Открити моменти от живота на детето в детеката градина – педагогически ситуации, празници и развлечения, „отворени врати" за родителите във всеки удобен за тях момент от дневния режим в детеката градина.
7. Отчет – акцентира на силните страни, а проблемите се посочват пряко и обективно.
8. Посещения по домовете полезна практика, за децата не посещаващи редовно детеката градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА ,УЧИЛИЩЕ.

1. Взаимни гостувания по празници.
2. Съвместни проекти, дейности и мероприятия, с образователните институции .

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски събития и прояви за деца.
2. Посещения на културни градски прояви - изложби, състезания, срещи, библиотеки, музеи и др.

VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър.
2. Организиране и провеждане на здравна работа.
3. Провеждане на здравословно хранене на децата.
4. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ.

1. Допълнителните дейности се избират в началото на учебната година от педагогическия съвет и предоставят на вниманието на родителите, за избор, според интересите на децата. Осигурява се провеждането им, според възможността на материално техническата база по съгласуван график.
2. Включване на различните дейности в празниците на детеката градина, в самостоятелни изяви и открити уроци.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Квалификация на педагогическия персонал:
   - вътрешноинституционална квалификация
   - извънинституционална квалификация
2. Квалификация на непедагогическия персонал

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Осигуряване на безопасна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Х. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на дейностите в ДГ се осъществява със средства от държавния бюджет - НАРЕДБА ЗА ФИНАНСИРАНЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ чрез ПРБК и Общинския бюджет.
2. Размерът на средствата се определя, съгласно ДОС /ГРС/ за всяка финансова година.
3. Средствата за познавателни книжки и квалификация на педагогическите специалисти се осигуряват от държавния бюджет, от Общинския бюджет се осигуряват средства за издръжка и други.

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Бюджетът на детската градина – държавна и местна дейност за финансова година, се определя по Единни разходни стандарти за дете в детска градина и целеви средства.
2. Извънбюджетни средства - по Проекти и национални програми, в които участва образователната институция и дарители.